

Министерство сельского хозяйства РФ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Вологодская государственная  
молочнохозяйственная академия им. Н.В. Верещагина

Экономический факультет

Кафедра экономики и управления в АПК

## **БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**Методические указания и задания  
для самостоятельной работы студентов, обучающихся  
по специальности СПО 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ  
УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**Вологда – Молочное  
2025**

УДК 681.5(071)

ББК 32.81р30

П 74

**С о с т а в и т е л ь –**

канд. экон. наук, доцент кафедры экономики и управления в АПК

***Н.В. Самойличенко***

**Р е ц е н з е н т ы :**

канд. экон. наук, доцент кафедры экономики и управления в АПК

***С.Г. Голубева***

канд. экон. наук, доцент кафедры экономики и управления в АПК

***И.Н. Шилова***

**П 74 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ:** Методические и задания указания / Сост. Н.В. Самойличенко. – Вологда – Молочное: Вологодская ГМХА, 2025. – 37 с.

Задания и методические указания для самостоятельной работы предназначены для студентов, обучающихся по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Задания предназначены как для лабораторных работ, так и для самостоятельной работы, представляют собой задачу по внедрению автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии и сквозную задачу по бухгалтерскому учету, адаптированную для решения в «1С: Бухгалтерия предприятия 8». Каждая тема включает в себя вопросы для самопроверки. Указания рассчитаны на пользователей, владеющих операционными системами Windows и знающих основы бухгалтерского учета.

Одобрено решением редакционно – издательского совета ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА.

УДК 681.5(071)

ББК 32.81р30

© Самойличенко Н.В., 2025

© ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА, 2025

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дисциплина Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий для студентов, обучающихся по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проводится с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), учебным планом, и основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального образования – программой подготовки специалистов среднего звена.

Цель изучения дисциплины Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий - формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, необходимых для эффективного ведения бухгалтерского учета с использованием современных цифровых технологий. Студенты должны научиться применять информационные системы и программное обеспечение для автоматизации бухгалтерских процессов, обеспечивая точность, достоверность и эффективность финансовой отчетности.

Задачи дисциплины:

- изучение основных понятий и принципов бухгалтерского учета, знакомство с нормативно-правовой базой, регулирующей бухгалтерский учет;
- обучение студентов технологиям и инструментам, используемым в бухгалтерском учете;
- ознакомление с программным обеспечением и автоматизированными системами для бухгалтерского учета, применение информационных технологий для повышения точности и эффективности бухгалтерского учета.

Дисциплина «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» относится к Общепрофессиональному циклу Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

К числу входных знаний, навыков и компетенций студента, приступающего к изучению дисциплины «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий», должно относиться следующее:

- умение в соответствии с нормами русского литературного языка логически правильно строить устную и письменную речь;
- обладание культурой и навыками мышления, а также навыками решения отвлечённых и практических задач;
- обладание навыками изучения учебной литературы, её конспектирования и анализа;
- обладание элементарными навыками компьютерной грамотности, пользование сетью Интернет для поиска информации.

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении таких дисциплин, как «Основы бухгалтерского учета», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации».

Знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной, необходимы для изучения последующих дисциплин «Аудит», «Основы управленческого учета», а также являются базой для эффективного прохождения производственной практики и подготовки к итоговой аттестации (если дисциплина завершает учебный процесс).

После изучения дисциплины «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» студент должен:

знать:

- основные понятия и принципы бухгалтерского учета и нормативно-правовую базу, регулирующую бухгалтерский учет;
- современные информационные системы и программное обеспечение для ведения бухгалтерского учета;
- функции и интерфейс программного обеспечения «1С Бухгалтерия».

уметь:

- составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта;
- вводить и учитывать данные по основным средствам, нематериальным активам, запасам и товарам, денежным средствам и расчетам., а также составлять финансовые отчеты;
- применять методы анализа результатов бухгалтерского учета и выявления расходов;
- оценивать эффективность проведенного бухгалтерского учета и вносить корректировки в бухгалтерскую отчетность;
- обеспечивать защиту конфиденциальной информации и прозрачность процесса бухгалтерского учета.

владеть:

- навыками работы с программным обеспечением и автоматизированными системами для бухгалтерского учета;
- практическими навыками составления и обработки первичных учетных документов, а также методами анализа и контроля результатов бухгалтерского учета и составления отчетности;
- знаниями о правовых и этических нормах и стандартах профессионального поведения.

*Так как на практике, в большинстве предприятий для ведения бухгалтерского учета используется программа 1С, то настоящие методические указания будут посвящены работе именно с этой программой.*

## **1 Принципы работы с «1С: Бухгалтерия предприятия 8»**

**Цель занятия:** ознакомиться с общими принципами работы с программой «1С:Бухгалтерия предприятия 8». На рынке программного обеспечения для автоматизации бухгалтерского учета имеется огромное количество разнообразных программных продуктов. Популярны программы фирмы «1С», выпускающей комплекс программных продуктов «1С:Предприятие» для ведения учета и комплексной автоматизации экономической деятельности и управления на предприятиях. Программы «1С:Предприятие» имеют в своем составе платформу и конфигурацию.

**Платформа «1С:Предприятие»** – это предметно-ориентированная среда, основа для разработки решений задач, связанных с автоматизацией предприятий.

**Конфигурация** - прикладное решение конкретных задач, настройки на работу в определенной области, настройки всех объектов конфигурации: плана счетов, справочников, документов, журналов, отчетов. Отраслевые и другие особенности предприятий отражаются с помощью изменения конфигурации. Создается с помощью платформы «1С:Предприятие». Конфигурация содержит описание структуры базы данных и алгоритмы работы с этими данными. Создается в **Конфигураторе** с помощью **встроенного**

### языка программирования.

На платформе «1С:Предприятие» разрабатываются как самой фирмой «1С», так и другими разработчиками, различные конфигурации, которые поставляются в составе программных продуктов и полностью готовы к применению. Конфигурации «1С:Предприятие» отражают отраслевые и другие особенности предприятий разных видов деятельности. Конфигурации можно гибко изменять, настраивать (реконфигурировать) с помощью встроенного языка программирования. Это особенность реконфигурируемых программ, к которым относятся и «1С:Предприятие».

Самые популярные **конфигурации** на платформе «1С:Предприятие 8»:

**«1С:Бухгалтерия предприятия 8» (БП 8)** - для бухгалтерского и налогового учета;

**«1С:Зарплата и управление персоналом 8» (ЗиУП 8)** - для кадрового учета и расчетов по оплате труда;

**«1С:Управление торговлей 8»(УТ 8)**- для учета товаров и материалов на складе и управления ими.

**«1С:Управление производственным предприятием 8» (УПП)** - охватывает все основные процессы управления, (учета, анализа, планирования и др.) на предприятии.

Кроме того, «1С:Предприятие 8» включает множество отраслевых решений, для предприятий с разными видами деятельности.

### ПРОВЕРОЧНАЯ РАБОТА 1

1. Какие две основные составляющие имеют в своем составе программы «1С:Предприятие»?
2. Что такое платформа? Как она называется в программных продуктах фирмы «1С»?
3. Что такое конфигурация?
4. Что такое Конфигуратор?
5. Какие настройки и изменения производятся с помощью Конфигуратора?
6. С помощью чего создается и настраивается конфигурация?
7. Назовите особенность программ «1С:Предприятие».
8. Назовите основные конфигурации «1С:Предприятие 8».
9. Для чего предназначена конфигурация БП 8?
10. Для чего предназначена конфигурация ЗиУП 8?
11. Для чего предназначена конфигурация УТ 8?
12. Для чего предназначена конфигурация УПП?

**Задание 1.** Запустите 1С:Предприятие (рис. 1).

Найдите свою информационную базу

Откройте информационную базу

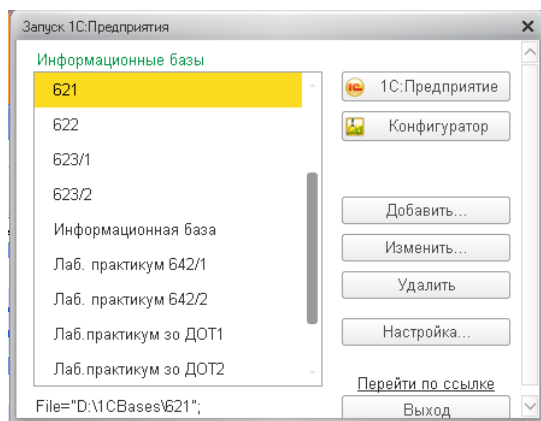


Рис. 1. Окно запуска 1С:Предприятия

### **Заполните реквизиты:**

#### **Юридическое лицо**

**Общая система** налогообложения

Сокращенное наименование: ПК «Апрель»

Полное наименование: Производственный кооператив «Апрель»

Наименование в программе: Апрель

Префикс: АП

ИНН 3507100801, КПП 350701001; ОГРН 1053500111723;

Дата регистрации: 03.06.16

#### **Основной банковский счет**

БИК: 041909786 (Банк должен быть выбран из классификатора, его реквизиты:

Наименование: ПАО «БАНК СГБ», Корреспондентский счет: 30101810800000000786)

Номер счета 40702810319520000122

#### **Налоговая инспекция**

Код инспекции: 3507

Наименование: ИФНС по Вологодскому району

Полное наименование: Инспекция Федеральной налоговой службы по Вологодскому району

ОКТМО: 19620000;

ОКАТО: 192200000000;

#### **Пенсионный фонд**

Рег. номер: 045-024-078291

Код территориального органа: 045-024

Территориальный орган: ПФР по Вологодской области

#### **Фонд социального страхования**

Рег. номер: 3500511331

Код подчиненности: 35001

Территориальный орган: ФСС по Вологодской области

#### **Коды статистики:**

ОКОПФ 14000 – производственный кооператив;

ОКФС 16 – частная собственность;

ОКВЭД 15.81 – производство хлеба и мучных кондитерских изделий недлительного хранения;

ОКПО 10213067.

2). **Организацию записать** (кнопка «Записать» или «Записать и закрыть») (рис. 2).

Найти созданную и закрытую организацию можно через Панель разделов: Главное-Настройки-Организации

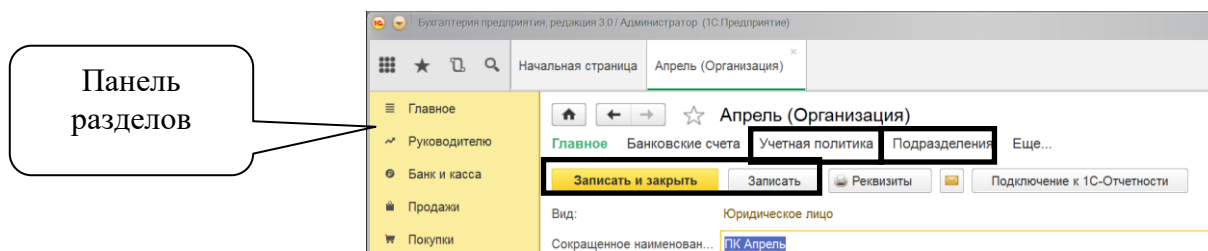


Рис. 2

Введите **подразделения** организации (рис. 2). У имеющегося «Основное подразделение» наименование изменить. Группу не указывать.

**Подразделения:**

1. Администрация
2. Хлебопекарный цех
3. Магазин

Ознакомьтесь и при необходимости измените положения **учетной политики** (рис. 2).

**Задание 2.**

**Откройте и изучите План счетов** (Панель разделов: Главное – Настройки – План счетов). См. рис 3.

Код счета	Наименование счета	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3	Вид	Вал.	Кол.	Подр.	НУ	Заб.	Быстр...
T <sub>01</sub>	Основные средства	Основные средства			A				✓		01
T <sub>01.01</sub>	Основные средства в организации	Основные средства			A				✓		0101
T <sub>01.03</sub>	Арендованное имущество	Основные средства			A				✓		0103
T <sub>01.08</sub>	Объекты недвижимости, права собственности на которые не ...	Основные средства			A				✓		0108
T <sub>01.09</sub>	Выбытие основных средств	Основные средства			A				✓		0109
T <sub>01.K</sub>	Корректировка стоимости арендованного имущества	Основные средства			A				✓		01K
T <sub>02</sub>	Амортизация основных средств	Основные средства			П				✓		02
T <sub>02.01</sub>	Амортизация основных средств.	Основные средства			П				✓		0201

Рис. 3. План счетов

В плане счетов к каждому счету может быть открыто неограниченное количество субсчетов, которые также могут иметь субсчета. Количество уровней субсчетов неограниченно. Счета, которые имеют субсчета, запрещены к использованию в проводках. Они при вводе операций и документов не используются.

Если пиктограмма перед номером счета отмечена точкой, то счет является предопределенным, создан в режиме конфигурирования, не может быть удален.

Графы Плана счетов:

«Код» отражает полный код счета и субсчетов;  
«Наименование» - название счета, субсчета;  
«Субконто» - виды аналитического учета (количество субконто определяется настройкой конфигурации).

«Вид» - признак активности счета (активный счет всегда имеет дебетовый остаток, пассивный - кредитовый);

«Вал» - признак ведения валютного учета отмечается знаком «v», найдите в плане счетов такие счета;

«Кол» - признак ведения количественного учета, найдите в плане счетов такие счета;

«Подр.» - ведется аналитический учет по подразделениям.

«НУ» - счет используется для ведения налогового учета

«Заб» - признак забалансового счета (забалансовые счета не могут корреспондировать с балансовыми, по забалансовым счетам не контролируется соблюдение принципа двойной записи), найдите в плане счетов такие счета.

При щелчке мышью по названию графы осуществляется сортировка плана счетов. Через кнопку «Еще» можно УСТАНОВИТЬ СТАНДАРТНЫЕ НАСТРОЙКИ.

При щелчке мышью по элементу плана счетов он открывается.

## ПРОВЕРОЧНАЯ РАБОТА 2

1) Откройте и рассмотрите План счетов. Что содержится в плане счетов? Приведите примеры счетов и субсчетов.

2) Что такое «Субконто»?

3) Что обозначают графы в плане счетов? Что отражается в графах «Вид», «Вал», «Кол», «Подр.», «НУ», «Заб»?

4) Найдите счета, субсчета, субсчета второго уровня. Назовите особенность применения счетов, имеющих субсчета.

5) Что обозначает пиктограмма с точкой?

6) Прочитайте и поясните настройку счетов (субсчетов):

1. 01.01

2. 10.01,

3. 20.01,

4. 41.01

5. 50.01

6. 51

7. 60.01 и 60.02

8. 62.01 и 62.02

9. 70

10. 71.01?

7) Найдите забалансовые счета. Как называются и для чего используются счета МЦ, РВ?

**Задание для ввода:** Введите субсчет к счету 10:

10.12 «Продовольственное сырье»

На этом счете будет вестись количественный и налоговый учет. Виды аналитического учета (субконто) укажите такие же, как на счете 10.1.

## Задание 3. Заполните справочники:

Справочники (классификаторы) служат для хранения постоянной информации.

Каждый элемент в справочник вводится строго один раз. Затем он может многократно использоваться, выбираться. Как правило, каждому виду Субконто соответствует справочник. Справочники Субконто используются для аналитического учета.

Многие справочники в конфигурации являются **иерархическими**, то есть, записи в них могут быть классифицированы (разделены на группы) с разным количеством уровней классификации. Например, справочники, «Контрагенты», «Номенклатура».

Элементы справочника можно создавать (кнопка «Создать»), изменять, сортировать, группировать, переносить из группы в группу, искать и отбирать (кнопка «Найти»), пометить на удаление. Удалить можно только не связанные с другими элементами конфигурации объекты после соответствующей проверки. В справочниках можно менять режим просмотра, настраивать графы справочника и др.

**Ввод нового элемента:**

нажать кнопку «Создать» в верхней части окна, или правой кнопкой мыши вызывать меню, выбрать «Создать».

нажать на клавиатуре клавишу Ins

После заполнения формы кнопкой «Записать и закрыть» или «Записать»

**Открыть, изменить элемент справочника:**

два раза щелкнуть мышью (только при просмотре справочника), или

правой кнопкой мыши вызывать меню, выбрать «Изменить»

нажать на клавиатуре клавишу Enter

**Задание 3.1. Заполнить справочник Склады** (Панель разделов: Справочники – Товары и услуги - Склады).

Основной склад изменить (переименовать).

Таблица 1 – Склады (места хранения)

Группа	Наименование	Вид склада	Тип цен
нет группы	Промышленные материалы	Оптовый	не заполнять
	Продовольствие	Оптовый	не заполнять
	Нефтесклад	Оптовый	не заполнять
	Магазин	Розничный	цена покупки
	Палатка на рынке	Неавтоматизир. торговая точка	цена покупки

**Задание 3.2. В Справочнике «Контрагенты»** создайте группы (кнопка «Создать группу») (рис. 4):

1. Поставщики
2. Покупатели

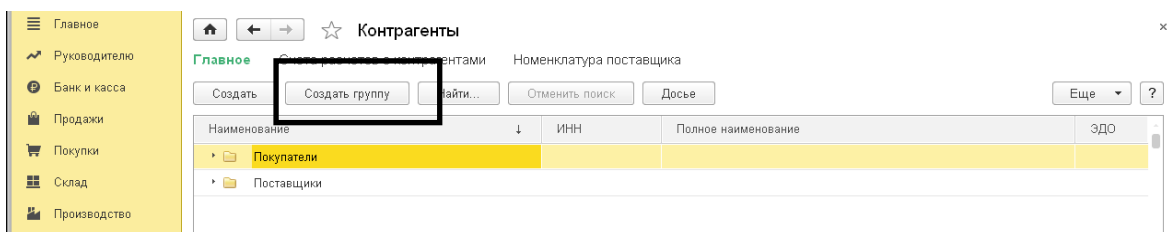


Рис. 4

Из таблиц 2 и 3 введите записи в соответствующие группы (рис. 5). Возможность

автоматического заполнения реквизитов (строка «Начните отсюда») используется только при подключении к Интернет и настройке программы.

**Начните отсюда** – не заполняем.

Сальдо по счетам не является постоянной информацией о контрагенте и в справочник не вводится.

Рис. 5

Таблица 2 – Поставщики

Наименование	Полное наименование	ИНН КПП	Банк	Номер счета в банке	Договор	Сальдо по счету 60 (кредитовое), руб.
Вологдаагропромснаб	АО «Вологдаагропромснаб»	ИНН 3525809220 КПП 352501001	БИК 041909760 ЗАО «Банк Вологжанин», г.Вологда, корр. счет 301018108000 00000760	4070281010 0000000110	1000 от 24.11.2016  155 от 25.06.2016	53000   1602

Продолжение таблицы 2

ГЭП Вологдаобл-ком-мунэнерго	Вологдаобл-ком-мунэнерго	ИНН3525009680 КПП 352501001	БИК 041909644 ВОЛОГОДС КОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8638 ПАО СБЕРБАНК, г.Вологда, корр. счет 301018109000 00000644	4070281030 0000000946	138 от 04.10.2016	49500
АО «Лукойл»	Лукойл	ИНН 3525011985 КПП 352501001	БИК 041909786, ПАО «БАНК СГБ», г.Вологда корр. счет 301018103000 00000786	4070281031 9520000274	Счет-фактура №912  Договор №1086 от 15.11.2016	419  181000
Авторем-сервис	ИП Гришаев «Авторем-сервис» (физическое лицо)	ИНН 3525209873 09	БИК 041909760 ЗАО «Банк Вологжанин», г. Вологда, корр. счет 301018108000 00000760	4070281030 0000003865	Счет-фактура № 8807	849

Таблица 3 – Покупатели

Наименование	Полное наименование	ИНН КПП	Договор	Сальдо по счету (дебетовое), руб.
Тендер	ЗАО «Тендер»	ИНН 3525056376 КПП 352501001	№ 95 от 01 декабря 2016г.	297588
Вологодский торговый дом	АО «Вологодский торговый дом»	ИНН 3525075883 КПП 352501001	№ 58 от 10 мая 2016 г.	300145
Продукты	ЗАО «Продукты»	ИНН 3525087649 КПП 352501001	Без договора	185000

**Задание 3.3. Справочник «Номенклатура».** Найдите в справочнике «Номенклатура» группу «Материалы». Создайте в группе «Материалы» подгруппы и в них введите наименования и единицы измерения материалов (таблица 4). Новые единицы измерения нужно ввести из классификатора ОКЕИ (Общегосударственный классификатор единиц измерения) (кнопка «Подбор из ОКЕИ»).

Таблица 4 – Номенклатура, материалы

Группа материалов (подгруппа)	Наименование материала (номенклатуры)	Ед. измерения	Эти данные вводятся в следующей теме:	
			Количество	Сумма, руб.
Продовольственное сырье	мука высший сорт	кг	80	2000
	мука 1 сорт	кг	13	244,4
	масло раст.	л	1000	38000
	яйцо	шт.	1400	3400,6
	сахарный песок	кг	80	2400
ГСМ	дизельное топливо	л	1500	30000
	бензин	л	5400	113400
	дизельное масло	кг	490	49000
Запчасти	подшипник 6014	шт.	2	1800
	аккумулятор	шт.	4	56000
Стройматериалы	шифер	лист	150	15000
	олифа, в банках по 1 кг	шт.	5	350
	олифа, в банках по 0,5 кг	шт.	4	240
Итого:				311835

### Задание 3.4. Справочник Сотрудники

Таблица 5 – Заполнить справочник Сотрудники

ФИО	Иванов Иван Иванович	Рожин Евгений Петрович	Дудина Елена Николаевна
Дата рождения	01.01.1968	10.01.1965	01.12.1968
Пол	Мужской	Мужской	Женский
ИНН	352519462720	352519462722	352555246820
СНИЛС	014-428-151 15	016-917-370 59	044-507-949 61
Личные данные:			
Место рождения	Город Курск, Россия	Город Вологда, Россия	Город Вологда, Россия
Документ, удостоверяющий личность:	Паспорт гражданина РФ Серия 45 05, №109302, Кем выдан: ОВД Марьинский парк г. Москвы дата выдачи 04.03.2003 код подразделения 772-083	Паспорт гражданина РФ Серия 41 01, №618523, Кем выдан: ОВД г. Вологда дата выдачи 15.04.2009 код подразделения 001-110	Паспорт гражданина РФ Серия 41 15, №589645, Кем выдан: ОВД г. Вологда дата выдачи 12.10.2006 код подразделения 001-110
Ссылка: Принять на работу			
ФИО	Иванов Иван Иванович	Рожин Евгений Петрович	Дудина Елена Николаевна
Подразделение	Администрация	Администрация	Администрация
Должность	Директор	Главный бухгалтер	Кассир

Продолжение таблицы 5

Дата приема	01.01.2016	01.01.2016	01.01.2016
Вид занятости	Основное место работы	Основное место работы	Основное место работы
Оплата по окладу. Размер:	50000	45000	38000
Дата	01.01.2016	01.01.2016	01.01.2016

### Задание 3.5. Справочник «Основные средства»:

Таблица 6 – Основные средства

Наименование основного средства	Группа учета ОС		Амортизационная группа, лет		
1. Автомобиль ВАЗ-21099	Транспортные средства		3 группа (от трех до 5 лет)		
2. Холодильная камера	Машины и оборудование		7 группа (от 15 до 20 лет)		
<b>Всего:</b>					

### ПРОВЕРОЧНАЯ РАБОТА 3

1. Что представляют собой справочники в программе «1С:Бухгалтерия предприятия»?
2. Для чего используются в программе «1С:Бухгалтерия предприятия» справочники?
3. Для чего используются справочники, соответствующие видам субконто?
4. Приведите примеры справочников в «1С:Бухгалтерия предприятия».
5. Для чего используются справочники по видам Субконто?
6. Почему является грубой ошибкой повторный ввод элемента в справочник?
7. Что такое иерархический справочник?
8. Какие операции и действия можно производить с элементами справочника?
9. Как ввести новый элемент в справочник?
10. Как ввести новую группу? Как ввести новый элемент в группу?
11. Как изменить записанный элемент?
12. Как перенести элемент справочника из группы в группу?
13. Как можно поменять режим просмотра? Какие есть режимы просмотра?
14. Как сортировать элементы в справочнике?
15. Как найти элемент по коду или наименованию?
16. Как удалить элемент справочника? В каких случаях это невозможно?

## 2 Ввод начальных остатков по бухгалтерским счетам

Если предприятие уже осуществляет свою деятельность, и там уже ведется бухгалтерский учет, то необходимо ввести начальные сальдо по бухгалтерским счетам на момент начала ведения учета в «1С:Бухгалтерии» (удобнее на начало года).

Для ввода используется документ «Ввод начальных остатков» (пункт Панель разделов: – Главное – Начальные остатки – Помощник ввода остатков).

По документу «Ввод начальных остатков» автоматически формируются проводки по каждому счету и аналитическому счету (субконто) в корреспонденции с счетом «000 Вспомогательный счет». Для активных счетов: Дебет активного счета Кредит счета 000, для пассивных счетов: Дебет счета 000 Кредит пассивного счета.

Сальдо вводятся по аналитическим счетам (субконто). Сальдо по субсчетам и счетам автоматически складываются из сальдо по аналитическим счетам (субконто).

При введении сальдо по счетам **нужно указывать субсчет, аналитические счета (субконто), количество** и т.д., в зависимости от настройки плана счетов.

### Задание 1. Ввести начальные остатки на 1 января 201\_ года

1. Откройте «Ввод начальных остатков» (Панель разделов: Главное – Начальные остатки – Помощник ввода остатков)

2. Определите дату, начиная с которой будем вести учет – предлагается 1 января 201\_ г.

3. Определите дату, на которую введем входящие сальдо, она должна быть меньше даты начала учета – например, **31 декабря 201\_ г.**

4. Найдите бухгалтерский счет. Щелкнув «мышью» по счету, откройте журнал документов и введите документ, содержащий информацию по аналитическим счетам


(субконто) данного счета. После проведения документа найдите кнопку  «Показать проводки», откройте их и рассмотрите.

Таблица 7 – Начальные остатки по счетам

Дебет		Кредит	
Счет	Сумма, руб.	Счет	Сумма, руб.
01 Основные средства (табл.8-9)	694000	02 Амортизация (табл.8-9)	459200
10 Сырье, материалы (табл.4)	311835	Уставный капитал (80.09)	1300000
62.1 Расчеты с покупателями (табл. 3)	782733	60.1 Расчеты с поставщиками (табл. 2)	286370
50 Касса	29	68 Расчеты по налогам и сборам в т. ч. НДС (68.1)	75000 70000
51 Расчетный счет	331973	НДС (68.2)	5000
Итого	2120570	Итого:	2120570

5. Ввести начальные остатки по счетам 01 и 02 (рис. 6, табл. 7):

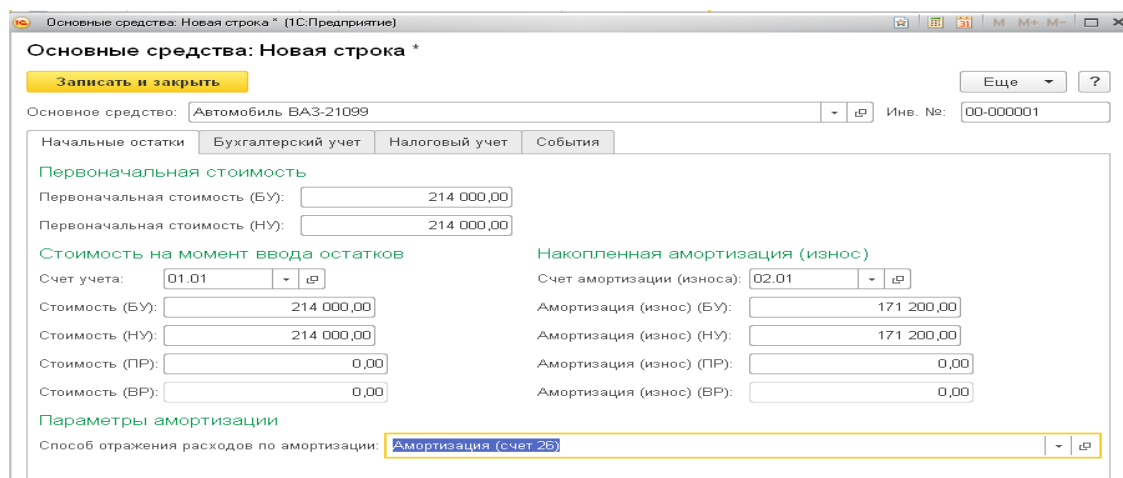


Рис. 6

Таблица 8 – Заполнение вкладки Начальные остатки

Подразделение	Наименование основного средства	Первоначальная стоимость, руб.	Сумма амортизации, руб.	Способ отражения расходов по амортизации
Администрация	Автомобиль ВАЗ-21099	214 000	171 200	Амортизация (счет 26)
Хлебопекарня	Холодильная камера	480 000	288 000	Амортизация (счет 20)

Вкладка Бухгалтерский учет:


Срок полезного использования установить в соответствии с амортизационной группой в месяцах

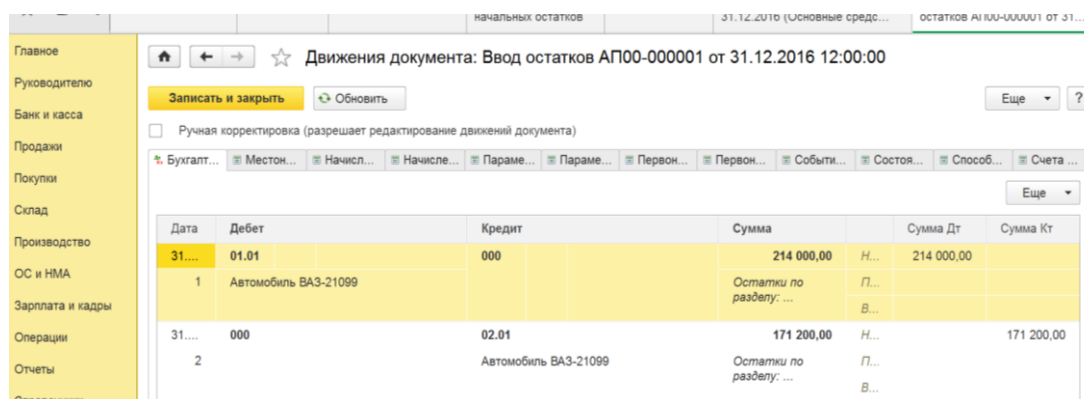
Вкладка Налоговый учет:

То же

Таблица 9 - Заполнение вкладки События

Наименование основного средства	Дата	Событие	Название документа	Номер документа
Автомобиль	02.12.15	Принятие к учету с вводом в эксплуатацию	Акт приема-передачи	1
ВАЗ-21099	01.03.13	Принятие к учету с вводом в эксплуатацию	Акт приема-передачи	2

Проведите документ. Откройте и проверьте проводки (кнопка  Показать проводки, рис. 7):



Дата	Дебет	Кредит	Сумма	Сумма Дт	Сумма Кт
31...	01.01	000	214 000,00	Н...	214 000,00
1	Автомобиль ВАЗ-21099		Остатки по разделу: ...	П...	В...
31...	000	02.01	171 200,00	Н...	171 200,00
2		Автомобиль ВАЗ-21099	Остатки по разделу: ...	П...	В...

Рис. 7

Введите данные по всем счетам (табл. 7).

### Задание 2.

1. Сформируйте оборотно-сальдовую ведомость (Панель разделов: Отчеты – Оборотно-сальдовая ведомость) за период, включающий дату ввода данных - 31 декабря. Например, за один день - 31.12.201\_ г. Введенные данные будут отображаться в оборотно-сальдовой ведомости в графах «Обороты». Рис. 8.

2. Проверьте правильность введенных данных. Какие обороты и сальдо должны быть на счете 000?

Главное  
Руководителю  
Банк и касса  
Продажи  
Покупки  
Склад  
Производство  
ОС и НМА  
Зарплата и кадры  
Операции  
Отчеты  
Справочники  
Администрирование

Оборотно-сальдовая ведомость за 31 декабря 2015 г.

Период: 31.12.2015 – 31.12.2015

Сформировать Показать настройки Печать Регистр учета

ПК "Апрель" Сохранить регистр бухгалтерского учета

Оборотно-сальдовая ведомость за 31 декабря 2015 г.  
Выводимые данные: БУ (данные бухгалтерского учета)

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01			694 000,00		694 000,00	
02				459 200,00		459 200,00
10			311 835,00		311 835,00	
50			29,00		29,00	
51			331 973,00		331 973,00	
60				286 370,00		286 370,00
62			782 733,00		782 733,00	
68				75 000,00		75 000,00
80				1 300 000,00		1 300 000,00
000			2 120 570,00		2 120 570,00	
<b>Итого</b>			<b>4 241 140,00</b>	<b>4 241 140,00</b>	<b>2 120 570,00</b>	<b>2 120 570,00</b>

Рис. 8

3. При работе с оборотно-сальдовой ведомостью и другими отчетами используйте возможность детализации отчета через курсор мыши в виде «лупы». Два раза щелкните мышью на сумму оборотов. Из появившегося меню выберите любой вариант детализации отчета. Два раза щелкните мышью на данные детального отчета, перейдите в документ «ввод начальных остатков», которым были введены данные. Так можно быстро найти документ, проводки по которому отражаются в отчете.


4. Сформируйте оборотно-сальдовую ведомость за соответствующий период, чтобы введенные данные отражались в графах «Сальдо на начало периода». Можно ли их детализировать из оборотно-сальдовой ведомости?

#### Ответьте на вопросы:

1. Для чего используется счет «000»?
2. Какие обороты и какое сальдо должны быть по счету «000»?
3. Как детализировать (расшифровать) обороты?
4. За какой период следует сформировать отчет, чтобы введенные данные отразились как «Обороты за период»?
5. За какой период следует сформировать отчет, чтобы введенные данные отразились как «Сальдо на начало периода»? Измените период и сформируйте оборотно-сальдовую ведомость.

В «1С:Предприятие» информация о хозяйственных операциях, совершаемых на предприятии, преимущественно вводится с помощью **документов**. Документы отображаются в списках – журналах документов или в журнале операций.

Номер документа не вводим, программа его присваивает по порядку. У каждого документа есть дата. Постоянная информация может вводиться в документ путем выбора из справочника. Переменные данные могут вводиться с клавиатуры.

При сохранении документ автоматически обрабатывается. Документ может иметь формы для **печати**. По документу могут автоматически формироваться **проводки бухгалтерского и налогового учета, записи в регистры программы**. Для их просмотра используется кнопка «Показать проводки»  вверху окна документа.

#### ПРОВЕРОЧНАЯ РАБОТА 4

1. Для чего в «1С:Предприятие» используются документы?
2. Откройте Журнал операций и назовите введенные документы. Приведите примеры документов в программе «1С:Бухгалтерия предприятия».
3. Как называются списки (массивы) документов в программе?
4. Назовите некоторые реквизиты документа, как они вводятся?
5. Как обрабатывается документ в программе?
6. Как документ распечатать?
7. Как посмотреть проводки по документу?

**Отчеты** в «1С:Предприятие» - это выходные формы. Содержат информацию, введенную с помощью документов и определенным образом обработанную.

**Стандартные** отчеты – отражают обобщенную информацию по проводкам - по счетам, субсчетам, объектам аналитического учета. Это оборотно-сальдовая ведомость, анализ счета, карточка счета и другие. Они используются как регистры бухгалтерского учета.

**Специализированные** отчеты – отражают специфическую информацию отдельных участков бухгалтерского учета (кассовая книга, книга продаж, книга покупок, ведомость начисления амортизации и другие).

**Регламентированные** отчеты - предназначенная для внешнего использования бухгалтерская, налоговая, статистическая отчетность.

При формировании отчета **задаются параметры**– состав включаемых данных (счета), период, детализация. Отчет можно **детализировать**, то есть перейти в другой, более детальный, подробный отчет, затем в источник данных – документ или проводку. Это удобно для контроля и проверки, поиска и исправления ошибок, анализа информации «от общего к частному». Отчет можно просмотреть, распечатать. При необходимости отчет сохраняется в электронном виде. Возможен экспорт отчета в текстовый или табличный редактор, выгрузка для пересылки в электронном виде.

#### ПРОВЕРОЧНАЯ РАБОТА 5

1. Что такое Отчеты в «1С:Предприятие»? Что они содержат?
2. Какую информацию содержат стандартные отчеты?
3. Приведите примеры стандартных отчетов.
4. Какие отчеты называют специализированными?
5. Приведите примеры специализированных отчетов.
6. Что такое Регламентированные отчеты?
7. приведите примеры регламентированных отчетов.
8. Что указывается при формировании отчета?
9. Какие операции можно произвести с данными отчета и с отчетом?

### 3 Учет кассовых операций

1. Для отображения расшифровки подписей в документах укажите ответственные лица организации: (Панель разделов: Главное – Организации – открыть организацию – Подписи)

Таблица 10

Ф. И. О.	Должность
Иванов И.И.	Руководитель
Рожин Е.П.	Гл. бухгалтер
Дудина Е.Н.	Кассир

2. Рассмотрите настройку плана счетов по счету 50 Касса. Какие субсчета к счету 50 Касса находятся в плане счетов? Какие субконто (виды аналитического учета) настроены в плане счетов к субсчетам счета 50?

3. Откройте журнал «Кассовые документы» (Панель разделов: Банк и Касса – Кассовые документы).

Введите в журнал документы. (Кнопки «**Поступление**» или «**Выдача**»).

Выбирайте **Вид операции**, по которой вводится документ.


**Счет учета:** 50.01.

**Дату** документа указывайте в соответствии с заданием.

Заполните другие поля документа.

4. Проведите документ.

5. Откройте документ для печати (кнопка «**Приходный кассовый ордер**» или «**Расходный кассовый ордер**»). Проверьте заполнение реквизита «Основание» и «Принято от» (или «Выдать»).

6. Откройте и посмотрите проводку, сделанную по документу. Кнопка . Проверьте правильность синтетического (номера счетов) и аналитического (субконто) учета.

#### Данные для ввода. Операции по кассе:

1. 11 января получено в кассу по чеку № 862 с расчетного счета 7900 руб.

Операция: Получение наличных в банке.

Заполните документ, откройте и проверьте **печатную форму**.

Откройте и проверьте **проводки**.

2. 12 января на командировочные расходы выдано Иванову И.И. 6900 руб. Операция: выдача подотчетному лицу.

Заполните документ, откройте и проверьте **печатную форму**.

Откройте и проверьте **проводки**.

3. 12 января в кассу поступила выручка от Вологодского торгового дома 5700 руб.

Операция: Оплата от покупателя.

Заполните документ, откройте и проверьте **печатную форму**.

Откройте и проверьте **проводки**.

4. 12 января из кассы на расчетный счет сдана выручка в размере 5700 руб.

Операция: Взнос наличными в банк.

Заполните документ, откройте и проверьте **печатную форму**.

Откройте и проверьте **проводки**.

5. 14 января в кассу поступила оплата от прочего дебитора Сидорова А.П. 600 руб.

Операция: Прочий приход. Счет кредита 76.06. Договор № 1 от 14.01.201\_

Заполните документ, откройте и проверьте **печатную форму**.

Откройте и проверьте **проводки**.

6. 14 января выдано подотчет 410руб. заведующей магазином Зайцевой Е.В. для оплаты задолженности перед АО «Лукойл» по счету – фактуре №912.

Таблица 11 - Данные для ввода сотрудников:

ФИО	Зайцева Елена Викторовна	Петухов Александр Олегович
Дата рождения	01.01.1969	10.01.1973
Пол	Женский	Мужской
ИНН	352519256320	352519465648
СНИЛС	014-428-258 15	016-426-370 59
Личные данные:		
Место рождения	Город Вологда, Россия	Город Вологда, Россия
Документ, удостоверяющий личность:	Паспорт гражданина РФ Серия 41 01, №758265, Кем выдан: ОВД г. Вологда дата выдачи 04.03.2011 код подразделения 001-110	Паспорт гражданина РФ Серия 41 01, №602563, Кем выдан: ОВД г. Вологда дата выдачи 06.04.2009 код подразделения 001-110
Подразделение	Магазин	Хлебопекарный цех
Должность	Заведующая магазином	Менеджер
Дата приема	01.01.2016	01.01.2016
Вид занятости	Основное место работы	Основное место работы
Оплата по окладу. Размер:	40000	40000
Дата	01.01.2016	01.01.2016

7. 15 января в кассу сдана Зайцевой Е.В. выручка от палатки на рынке 1000 руб.  
Операция: Розничная выручка.

Заполните документ, откройте и проверьте **печатную форму**.

Откройте и проверьте **проводки**.

8. В тот же день менеджеру Петухову А.О. выдано для покупки запчастей 100 руб.

9. 16 января из кассы в банк сдана выручка 1030 руб.

10. 17 января Петухову А.О. на запчасти выдано 300 руб.

#### Дополнительное задание:

11. 18 января получено с расчетного счета 3200 руб. Чек № 863.

12. 19 января Зайцевой Е.В. выдано 3600 руб. для закупки товара в магазин.

13. 19 января в кассу поступила выручка за реализованную продукцию от ЗАО «Продукты» 1500 руб.

14. 19 января сдала неиспользованную подотчетную сумму 300 руб. Зайцева Е.В.

15. В тот же день выручка сдана на расчетный счет по объявлению № 589 - 1500 руб.

16. 20 января на запчасти выдано Петухову А.О. 200 руб.

17. 21 января в кассу поступили деньги от Вологодского торгового дома 1500 руб.

18. 23 января выручка сдана в банк (объявление 606 ) 1500 руб.

19. 24 января получено с расчетного счета по чеку № 885 4000 руб.

20. В тот же день выдано Зайцевой Е.В. на товар 4000 руб.

### ПРОВЕРОЧНАЯ РАБОТА 5

**Заполните документы, откройте и проверьте печатную форму документа.**



**Откройте и проверьте проводки**, сформированные по документам. Кнопка

Найдите проводки бухгалтерского и налогового учета и записи в регистры накопления программы. Какие счета указаны в бухгалтерских проводках? Какую аналитическую информацию можно получить из проводок? Все ли субконто указаны в проводках?

**Сформируйте** Кассовую книгу (кнопка «Кассовая книга» вверху окна журнала Кассовые документы). Какая информация отображается в ней за 11 января? За 12 января? За 14 января?

**Сформируйте** Анализ счета 50 (Панель разделов: Отчеты – Анализ счета). Рис. 9.

Кор. Счет	Дебет	Кредит
Начальное сальдо	29,00	
51	7 900,00	6 730,00
62	5 700,00	
71		7 710,00
76	600,00	
90	1 000,00	
<b>Оборот</b>	<b>15 200,00</b>	<b>14 440,00</b>
<b>Конечное сальдо</b>	<b>789,00</b>	

Рис. 9

**Ответьте на вопросы:**

1. Найдите начальное сальдо по счету (29 руб.). Сальдо является дебетовым или кредитовым?
2. Проверьте конечное сальдо по счету (**на 17 января – 789 руб.;** при выполнении дополнительного задания – 489 рубля.).
3. Найдите обороты по дебету счета 50. Что они обозначают?
4. Найдите обороты по кредиту счета 50. Что они обозначают?
5. Найдите счета, корреспондирующие со счетом 50. Какие это счета и по каким операциям сделаны эти корреспонденции?
6. Сколько было выдано в подотчет?
7. Какая сумма сдана из кассы на расчетный счет?
8. Сколько получено с расчетного счета в кассу?
9. Сформируйте анализ счета 50 по дням. (Рис. 10.) Для этого откройте настройку отчета (кнопка «**Настройка**») и укажите **Период – по дням**.
10. Какое сальдо по счету касса было на 12 января, 14 января, 15 января? Что это обозначает?
11. Был ли за месяц превышен и когда лимит денежной массы в кассе, если он составляет 2000 руб.?

Если использовалось субконто по счету 50 «Движение денежных средств», сформируйте анализ счета по субконто (в Анализе счета кнопка «**Настройка**», вкладка Детализация счета). В каждом ли документе указаны виды субконто «Движение денежных средств»? Исправьте ошибки.

Счет	Кор. Счет	Дебет	Кредит
50	Начальное сальдо		29,00
	Обороты за 01.01.16		29,00
	Оборот		
	Конечное сальдо		29,00
	Обороты за 11.01.16		29,00
51		7 900,00	
	Оборот	7 900,00	
	Конечное сальдо	7 929,00	
	Обороты за 12.01.16	7 929,00	
51			5 700,00
62		5 700,00	
71			6 900,00
	Оборот	5 700,00	12 600,00
	Конечное сальдо	1 029,00	
	Обороты за 14.01.16	1 029,00	
71			410,00
76		600,00	
	Оборот	600,00	410,00

Рис. 10

## 4 Учет банковских операций

**Задание 1.** Рассмотрите настройку плана счетов по счету 51 Расчетный счет.

**Задание 2.** Создайте, заполните платежные поручения (только по тем операциям, где они используются). Рис. 11.

★ 🔍 Начальная страница Платежные поручения Платежное поручение (создание) \*

Главное

Руководителю

Банк и касса

Продажи

Покупки

Склад

Производство

ОС и НМА

Зарплата и кадры

Операции

Отчеты

Справочники

Администрирование

Платежное поручение (создание) \*

Провести и закрыть Записать Провести Настройка Платежное поручение Еще

Вид операции: Оплата поставщику Повторить платеж?

Номер: [ ] о. 11.01.2016 0:00:00 [ ] ИНН 3507100801, КПП <не требуется>, ПК Апрель

Получатель: Вологдаагропромснаб Вид платежа: [ ]

Счет получателя: 40702810100000000110, ЗАО "БАНК ВОЛОГЖАНИН" ? Очередность: 5 - Прочие платежи (в т.ч. налоги и взносы)

ИНН 3525809220, КПП <не требуется>, АО "Вологдаагропромснаб" Идентификатор платежа: [ ] ?

Договор: 155 от 25.06.2016 [ ]

Сумма платежа: 1 000,00 [ ]

Ставка НДС: 18% [ ]

Сумма НДС: 152,54 [ ]

Назначение платежа: Оплата по договору 155 от 25.06.2016  
Сумма 1000-00  
В т.ч. НДС (18%) 152-54

Рис. 11

**Задание 3.** Откройте **печатную форму** платежного документа (рис. 12). Все ли реквизиты заполнены?

Найдите и покажите реквизиты плательщика (название, ИНН, банк, БИК и кор. счет банка, номер банковского счета, перечисляемую сумму).

Найдите и покажите реквизиты получателя (название, ИНН, банк, БИК и кор. счет банка, номер банковского счета).

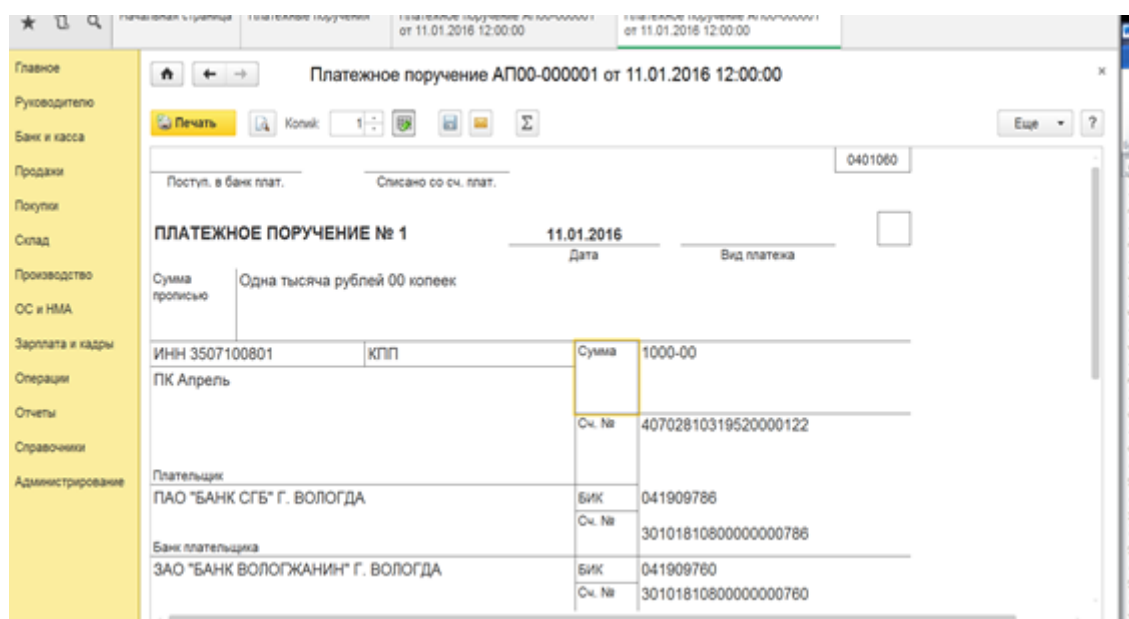


Рис. 12

**Данные для ввода. Операции по расчетному счету:**

1. По денежному чеку № 862 снято с расчетного счета и получено в кассу 11 января 7900 руб. Введено с помощью кассового документа.
2. 11 января перечислено платежным поручением Вологдаагропромснабу по договору № 155 сумма 1000 руб. Рис. 10.
3. 12 января по объявлению на взнос наличными № 495 сдана выручка в банк 5700руб. Введено с помощью кассового документа.
4. 12 января перечислено платежным поручением №2 АО «Лукойл» в счет прошлой задолженности 20000 руб. По какому договору (счету-фактуре) была задолженность?
5. 14 января поступила на расчетный счет плата за продукцию от Вологодского торгового дома 200 000 руб. По платежному поручению Вологодского торгового дома № 102.
6. 16 января сдана по объявлению на взнос наличными № 496 в банк выручка 1030 руб. Введено с помощью кассового документа.
7. 17 января перечислен платежным поручением аванс АО «Мука» (ИНН 3525510600, КПП 352501001, расчетный счет № 40702810700000000190 в ЗАО БАНК «ВОЛОГДАБАНК», БИК 041909717) сумма 250000 руб.
8. 17 января перечислен налог на добавленную стоимость платежным поручением сумма 5000 руб.

**Реквизиты получателя (Контрагента):**

Полное наименование: УФК МФ РФ по Вологодской области (МРИФНС России №1 по Вологодской области),

ИНН 3507022440;

КПП 350701001;

счет № 40101810700000010002;

Банк: БИК 041909001; ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛОГДА Г. ВОЛОГДА;

**Найдите в платежном поручении:**

КБК 18210301000011000110;

ОКТМО: 19620000;

Статус плательщика: 01

УИН – не заполнять

Основание платежа: ТП;

Налоговый период: Квартальный платеж за 4 квартал предыдущего года;

Номер документа: 0.

Дата документа: 0.

Тип платежа: 0.

Назначение платежа: Уплата налога на добавленную стоимость за 4 кв. 20xx года.

9. 17 января перечислен налог на доходы физических лиц платежным поручением № 4 на сумму 70000 руб.

Реквизиты получателя те же, что по НДС (см. выше)

**Найдите в платежном поручении:**

КБК 18210102010011000110;

ОКТМО: 19620000;

Статус плательщика: 02

УИН – не заполнять

Основание платежа: ТП;

Налоговый период: Месячный платеж за декабрь предыдущего года;

Номер документа: 0.

Дата документа: 0.

Тип платежа: 0.

Назначение платежа: Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент за декабрь 20xx года.

10. 17 января перечислена ГЭП Вологдаоблкоммунэнерго плата за электроэнергию за декабрь в размере 49500 коп.

11. 17 января перечислено Вологдаагропромснабу за запчасти договору № 155 сумма 602 руб.

**Дополнительное задание**

12. 18 января по денежному чеку № 863 получено в кассу 3200 руб.

13. 19 января на счет поступила выручка от ЗАО «Тендер» 50000 руб.

14. 19 января сдана выручка в банк по объявлению на взнос наличными № 589, сумма 1500 руб.

15. 20 января перечислен аванс от ПК Апрель СХПК «ПЗ Майский» (ИНН 3507000797, расчетный счет № 40702810019510000116 в ВОЛОГОДСКИЙ РФ ОАО «РОССЕЛЬХОЗБАНК» БИК 041909747) за пиломатериалы 24000 руб.

16. 20 января получен аванс от СХПК «ПЗ Майский» за промышленную продукцию (печенье) 7200 руб.

17. 20 января поступила на расчетный счет плата за продукцию от ЗАО «Тендер» 10000 руб.

18. 20 января перечислено АО «Лукойл», сумма 30000 руб.

19. 20 января перечислено Вологдаагропромснабу в счет долга 5000 руб., платежное поручение № 11.

20. 20 января перечислено платежным поручением Вологдаагропромснабу 10000 руб.

21. 21 января перечислены платежным поручением № 13 авансовые платежи по налогу на прибыль 1200 руб.

22. 21 января снято банком за услуги по хранению денежной массы 199 руб.

23. 23 января сдана выручка в банк по объявлению № 606 1500 руб.

24. 24 января получено из банка в кассу по чеку № 885 4000 руб.

#### Задание 4.

1. Бухгалтерские записи (проводки) делаются только при получении выписки банка. В каждом исходящем платежном поручении поставьте «галочку» «Оплачено». Введите документ списания с расчетного счета. Найдите сохраненные документы вида «Списание с расчетного счета» в журнале документов «Банковские выписки». Откройте и проверьте бухгалтерские записи (проводки) по ним.

2. Введите в журнал «Банковские выписки» документ о поступлении на расчетный счет по хозяйственной операции № 5.

3. Какими документами оформляются операции «Получены наличные деньги с расчетного счета» и «Сданы наличные деньги на расчетный счет»? Какие проводки составляются по этим операциям?

(Ответ: денежный чек и объявление на взнос наличными; Дт 50, Кт 51 и Дт 51, Кт 50).

В программе проводки по этим операциям формируются по кассовым документам. Второй раз их операции вводить не нужно.

#### ПРОВЕРОЧНАЯ РАБОТА 6

Откройте печатную форму платежного документа.

Найдите и покажите реквизиты плательщика (название, ИНН, банк, БИК и кор. счет банка, номер банковского счета, перечисляемую сумму).

Найдите и покажите реквизиты получателя (название, ИНН, банк, БИК и кор. счет банка, номер банковского счета).

Сформируйте отчеты по счету 51 (рис. 13) и ответьте на вопросы:

Счет	Кор. Счет	Дебет	Кредит
Банковские счета			
51	Начальное сальдо	331 973,00	
40702810319520000	Начальное сальдо	331 973,00	
122, ОАО "БАНК СГБ"			
	50	6 730,00	7 900,00
	60		321 102,00
	62	200 000,00	
	68		75 000,00
	Оборот	206 730,00	404 002,00
	Конечное сальдо	134 701,00	
	<b>Оборот</b>	<b>206 730,00</b>	<b>404 002,00</b>
	<b>Конечное сальдо</b>	<b>134 701,00</b>	

Рис. 13

#### Ответьте на вопросы по счету 51:

1. Проверьте конечное сальдо по счету 51 на 17 января (134701 руб.).
2. Какие корреспонденции сделаны по операциям? Что они обозначают?
3. Какие суммы поступили на расчетный счет? Назовите корреспонденции и хозяйственные операции. Какими документами операции были введены в программу?
4. Какие суммы были переведены или списаны с расчетного счета? Назовите корреспонденции и хозяйственные операции. Какими документами операции были введены в программу?
5. Какая сумма была на расчетном счете на конец дня 11 января, 16 января, 17 января?
6. На каких бухгалтерских счетах отражаются расчеты с поставщиками? с покупателями? по налогам и сборам? Откройте и рассмотрите настройку Плана счетов по счетам учета расчетов. Какие виды аналитического учета ведутся по этим счетам в программе? Из каких отчетов можно получить информацию по расчетам с каждым отдель-

ным контрагентом – поставщиком, покупателем?

**Сформируйте отчетные формы по счетам 60, 62, 68 (Анализ счета по субконто) и ответьте на вопросы:**

7. Какие суммы были перечислены Вологдаагропромснабу, другим поставщикам за месяц? Сколько еще «Апрель» остается должен Вологдаагропромснабу, ГЭП Вологдаоблкоммунэнерго, другим поставщикам?

8. Какие суммы должны «Апрелю» Вологодский торговый дом, др. покупатели?

9. Сколько «Апрель» должен по платежам в бюджет?

## **5 Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет материалов**

**Цель занятия:** научиться оформлять авансовые отчеты, вести учет расчетов с подотчетными лицами; вести синтетический и аналитический, суммовой и количественный учет материалов, оформлять операции по приходу и расходу материалов, формировать и анализировать выходные формы.

**Задание 1.** Откройте и рассмотрите в плане счетов настройку по счетам учета материалов (счет 10) и расчетов с подотчетными лицами (счет 71). Какие субсчета к этим счетам находятся в плане счетов? Какие виды аналитического учета (субконто) настроены? Ведется ли количественный учет?

Учетной политикой организации (Панель разделов: Главное– Учетная политика) по учету запасов задаются методы оценки при их списании. Какой задан метод оценки?

**Задание 2.** Откройте журнал документов «Авансовые отчеты». Введите документы. На вкладке «Авансы» указывайте (выбирайте) документы, по которым выдавались денежные средства подотчетному лицу. На вкладке «Товары» указываются материальные ценности, на которые были потрачены подотчетные суммы. Внимательно указывайте счет (субсчет), на который они оприходованы. Если подотчетное лицо расплатилось с контрагентом, то заполняется вкладка «Оплата». На вкладке «Прочее» указывается бухгалтерский счет, например, если подотчетные суммы отнесены на затраты организации (расходы по командировке).

### **Данные для ввода. Операции по расчетам с подотчетными лицами:**

Представлены авансовые отчеты:

1. 16 января. Петухов А.О. Представил авансовый отчет. Приложен товарный чек от 16 января № 5 на подшипник 217 в количестве 1 шт. по цене 81 руб. без НДС.

2. 16 января Иванов И.И. представил авансовый отчет после возвращения из командировки. Приложены билеты на проезд Вологда-Москва от 12 января на сумму 1159 руб. и Москва-Вологда от 14 января на сумму 1213 руб. Приложен счет гостиницы на сумму 900 руб. Приложено командировочное удостоверение, подтверждающее отъезд в командировку 12 января и приезд 15 января. Какая норма суточных? За сколько дней командировки и какую сумму суточных нужно указать?

3. 16 января Зайцева Е.В. представила авансовый отчет. За счет подотчетной суммы она оплатил АО «Лукойл» задолженность по счету-фактуре №912. Приложена к авансовому отчету квитанция приходного кассового ордера АО «Лукойл» от 15 января №15 на сумму 410 руб.

4. 18 января Петухов А.О. приложил товарный чек от 18 января без номера на шестеренку ТСН00.101 в количестве 3 шт. по цене 100.10 руб. в том числе НДС 18%.

Укажите в авансовом отчете номер и дату счета-фактуры. Счет-фактура создается автоматически. Найдите его, проверьте сделанные по нему проводки. Вверху окна журнала документов нажмите кнопку «Действия», выберите «Структура подчиненно-

сти документа». Что показывает структура подчиненности? Перейдите через структуру подчиненности в связанный документ (авансовый отчет). Найдите там структуру подчиненности.

**Задание 3.** Откройте и проверьте **печатные формы, проводки** по введенным документам.

Дополнительное задание:

19 января от Зайцевой Е.В. оприходованы в магазин макаронные изделия 100 кг по цене 33 руб.

22 января от Петухова А.О. поступил подшипник 217 в количестве 2 шт. по цене 81 руб.

28 января от Зайцевой Е.В. в хлебопекарный цех поступило какао 30 кг по цене 100 руб.

**Сформируйте отчеты и ответьте на вопросы:**

1. Кто из подотчетных лиц полностью отчитался за полученные суммы? Кто из подотчетных лиц имеет задолженность? Что нужно делать бухгалтеру в таких случаях?

2. Какие есть нарушения в ведении учета расчетов с подотчетными лицами?

3. При формировании анализа счета по субконто укажите периодичность, чтобы были видны даты операции. Проанализируйте, не нарушены ли сроки предоставления авансовых отчетов подотчетными лицами.

4. Какие корреспонденции сделаны по авансовым отчетам?

**Задание 4.** Отрадите операции по приходу материалов (пункт Панель разделов: Покупка – Поступление (акты, накладные)).

**Внимание!** При выборе номенклатуры (названия материала) программа в документе подставляет **субсчет** в соответствии с настройкой справочника «Номенклатура». Проверьте его и, если необходимо, измените.

Какую печатную форму документа нужно сформировать и распечатать?

Посмотрите и проверьте бухгалтерские проводки.

Отрадите операции по расходу материалов (пункт Панель разделов: Производство – Требование-накладная).

**Внимание!** При заполнении документа правильно указывайте **склад**, на котором находятся списываемые материалы, и **счет учета** (субсчет). Если это неизвестно, сформируйте отчетные формы, из которых можно получить информацию о количестве имеющихся материалов на складе.

**Данные для ввода. Учет материалов**

1. 14 января по требованиям отпущено на общехозяйственные нужды бензин 150 л, дизтопливо 1200 л, шифер 150 листов. Отпущено в хлебопекарный цех: мука (высший сорт) 30 кг, сахарный песок 60 кг, дизтопливо 150 л, диз. масло 20 кг.

2. 15 января отпущено хлебопекарне: мука (1 сорт) 13 кг, масло растительное 100 л, дизтопливо 100 л.

3. 15 января от АО «Лукойл» по договору №1086 оприходовано дизельное топливо 1000 л на сумму (в т ч НДС) 28000 руб.

4. 15 января отпущено на содержание автомобиля (общехозяйственные расходы): бензин 100 л, дизтопливо 80 л, подшипник 6014 в количестве 2 шт.

5. 17 января от АО «Мука» оприходована мука (1 сорт) 12,5 т по цене 20000 руб. за тонну, в том числе НДС 10 %.

6. 17 января отпущено в хлебопекарню: мука (1 сорт) 200 кг, яйца 30 дес., подшпник 217 в количестве 1 шт., нигрол 3 кг. Молоко сухое 7 кг.

7. 18 января отпущено в хлебопекарный цех: мука (высший сорт) 40 кг, сахарный песок 10 кг, яйца 50 дес.

8. 18 января оприходованы поступившие от Вологдаагропромснаб по счету-фактуре № 155 солидол (в емкостях 1 шт.) по цене 580 руб., тосол (в емкости 1 шт.) 600 руб., электролит (2 л) - на сумму 422 руб. в том числе НДС.

9. 18 января по договору №1086 оприходованы поступившие от АО «Лукойл» бензин 1000 л на сумму 27000 руб. и дизтопливо 1500 л на сумму 38000 руб. (в т.ч. НДС).

10. 19 января отпущено на хлебопекарню мука (высший сорт) 10 кг, масло растительное 150 л, яйца 40 дес., молоко сухое 10 кг.

11. Отпущено на ремонт кабинета директора: обои 5 шт., бустилат - 1 банка.

#### **Дополнительное задание**

12. 19 января в хлебопекарню отпущено: яйца 20 дес., мука (1 сорт) 150 кг, дизтопливо 150 л, автол 2 кг.

13. 20 января в хлебопекарню отпущено: дизтопливо 120 л., мука (1 сорт) 100 кг.

14. 20 января поступили от Вологодской птицефабрики яйца 1000 дес. по цене 29 руб. плюс НДС 10%.

15. 21 января поступили пиломатериалы от СХПК «ПЗ Майский» (по договору 24): доски обрезные 25 м<sup>3</sup> на сумму 11250 руб., доски необрезные 25 м<sup>3</sup> на сумму 9500 руб. (с НДС).

16. 22 января отпущено на содержание автомобиля бензин 150 л, дизтопливо 200 л, диз. масло 10 кг, нигрол 2 кг, автол 2 кг, весь оставшийся солидол.

17. 24 января отпущено в кондитерский цех: дизтопливо 120 л, яйца 100 дес., мука (1 сорт) 150 кг.

18. 25 января отпущено в хлебопекарню: дизтопливо 100 л, яйца 90 дес., мука (1 сорт) 300 кг.

19. 25 января поступили пиломатериалы от СХПК «ПЗ Майский» (по договору 24) доски обрезные 50 м<sup>3</sup> по цене 450 руб. (с НДС) и доски необрезные 50 м<sup>3</sup> по цене 380 руб. (с НДС).

20. 26 января на общехозяйственные цели отпущено 120 л бензина.

#### **Задание 6. Сформируйте отчеты и ответьте на вопросы:**

1. Какие виды и какое количество продовольственного сырья было отпущено со склада всего?

2. Какие виды и какое количество ГСМ было отпущено со склада всего?

3. Когда, какие материалы, в каком количестве были поставлены на предприятие от АО «Лукойл»?

4. Какие затраты (по статьям затрат) и в каких суммах отражены на счетах 20, 26?

5. По какой цене списаны бензин и дизтопливо, если поступали они по разным ценам? Какой используется метод списания?

## **6 Учет основных средств и амортизации основных средств**

**Цель занятия:** научиться вести синтетический и аналитический учет основных средств, оформлять операции с основными средствами, начислять амортизацию основных средств в «1С:Бухгалтерия предприятия», формировать и анализировать отчетные формы.

**Задание 1.** Введите документы по следующим операциям. Откройте и проверьте печатные формы документов. Проведите документы. Проверьте бухгалтерские проводки по документам.

**Данные для ввода. Учет основных средств.**

**1. Приобретение у поставщиков (покупка) основного средства.**

16 января от Вологдагропромснаба поступили погрузчик П-1А стоимостью 900 000 руб. и жарочный шкаф стоимостью 600 000 руб. (цены включают НДС) (амортизационная группа 5).

1.1 Документ 1С:Бухгалтерии **Поступление оборудования.** (Панель разделов: ОС и НМА – Поступление оборудования. Добавить документ с операцией «Оборудование». В документе ввести данные на вкладке «Оборудование». После проведения должна быть сделана бухгалтерская запись: Дт 08.04 с указанным Субконто: Номенклатура, Склад, количество; Кт 60 с указанным Субконто: Контрагенты, Договоры. Сформируйте печатную форму.

1.2. Документ 1С:Бухгалтерии **Принятие к учету** (Панель разделов: ОС и НМА – Поступление основных средств - Принятие к учету ОС.) Добавить документ. Заполнить все вкладки, в том числе на вкладке «Бухгалтерский учет» указать данные для начисления амортизации. После проведения должна быть сделана бухгалтерская запись: Дт 01.01 Субконто: Основные средства; Кт 08.04 Субконто: Номенклатура, Склад, количество. Сформируйте печатную форму.

**2. Списание основного средства.**

16 января списан резервуар для муки. Документ 1С:Бухгалтерии **Списание ОС.**

**3. Продажа основного средства.**

18 января продан автомобиль ВАЗ-21099 покупателю АО «Агма» за 100000 руб. Документ 1С:Бухгалтерии **Передача ОС.**

4. Деньги за проданный автомобиль поступили на расчетный счет 18 января.

5. 19 января ПК «Апрель» перечислил деньги Вологдагропромснабу за тестомесильную машину в сумме 100000 руб. (в том числе НДС).

6. 20 января тестомесильная машина получена и введена в эксплуатацию.

7. Начислите амортизацию за январь (Документ «Закрытие месяца». Панель разделов: Операции – Закрытие периода – Закрытие месяца). Проверьте бухгалтерские проводки по начислению амортизации.

**Дополнительное задание:**

1. 22 января приобретен автомобиль «Fiat» у ЗАО «Тендер» за 300000 рублей.

2. На основании документа о поступлении автомобиля введите документ «Поступление дополнительных расходов» за консультационные услуги ЗАО «Тендер» на сумму 400 руб.

3. 10 января банк «Вологжанин» безвозмездно передал ПК «Апрель» кондиционер стоимостью 72000 руб. и сейф стоимостью 50000 руб.

4. Передайте холодильную камеру в другое подразделение (магазин). Используйте документ «Перемещение ОС».

5. На основании документов по поступлению основных средств введите счета-фактуры полученные и записи в книгу покупок.

**Ответьте на вопросы:**

1. Какие корреспонденции созданы по введенным документам?

2. В какой отчетной форме можно увидеть информацию об остаточной стоимости каждого основного средства?

3. Проверьте начисление амортизации по каждому основному средству по Ведомости амортизации основных средств. (Панель разделов: ОС и НМА – Отчеты – Ведомость амортизации) По всем ли основным средствам начислена амортизация за январь? Почему по некоторым основным средствам амортизация не должна быть начислена?

## 7 Учет заработной платы

**Цель занятия:** научиться начислять заработную плату и страховые взносы, вести аналитический учет по счету «Расчеты по оплате труда», учет страховых взносов, формировать и анализировать отчетные формы.

### Задание 1.

1. В справочнике «Способы» отражения зарплаты в учете» ввести данные из табл. 12 (субконто счета 70 - «Работники» указывать не нужно):

Таблица 12– Заполнение справочника «Способы отражения зарплаты в учете»

Наименование	Счет Дт	Субконто Дт	Счет Кт	Субконто Кт
Административно-управленческий персонал	26	Администрация Зарплата	70	_____
Производство хлебопекарни	20	Хлебопекарня Продукция хлебопекарни Зарплата	70	_____

2. Откройте план вида расчетов «Начисления организации». Добавьте новые виды начислений «Оклад административно-управленческого персонала Дт 26» и «Оклад рабочих хлебопекарни Дт 20» с введенными способами отражения зарплаты в учете.

3. В справочнике «Сотрудники» у каждого сотрудника укажите дату рождения, пол, стандартные налоговые вычеты и другие реквизиты.

### Задание 2.

1. Используя документ «Начисление зарплаты», начислите заработную плату сотрудникам за январь (кнопка «**Заполнить**»). При необходимости, данные в документе можно изменить вручную. На вкладке НДФЛ проверьте правильность расчета налога.

2. Введите и заполните документ «Ведомость в кассу». Сформируйте платежную ведомость (кнопка «**Печать**»).

3. Отражение операции выплаты зарплаты через кассу:

- кассовым документом отразите получение наличных денег с расчетного счета в кассу;
- на основании документа «Ведомость в кассу» введите расходный кассовый ордер с операцией «Выплата зарплаты по ведомости».

4. Сформируйте расчетные листки и другие выходные формы (Панель разделов: Зарплата и кадры – Зарплата – Отчеты по зарплате).

**Задание 3.** Создайте платежные поручения по налогам от заработной платы. Для определения суммы налогов и взносов сформируйте отчетные формы по соответствующим счетам.

1. Страховые взносы на ОПС на выплату накопительной части пенсии
2. Страховые взносы на ОПС на выплату страховой части пенсии
3. Страховые взносы на ОМС в ФФОМС
4. Страховые взносы на случай временной нетрудоспособности

5. Страховые взносы от несчастных случаев на производстве
6. Налог на доходы физических лиц.

**Дополнительное задание:**

В справочниках «Способы отражения зарплаты в учете» и «Начисления организации» введите способы отражения зарплаты в учете с другими счетами дебета и субконто дебета для начисления пособия по временной нетрудоспособности. Введите в справочник «Начисления организации» вид начисления – больничный лист. Дудиной Е.Н. начислите пособие по временной нетрудоспособности.

Начислите заработную плату за февраль.

Сформируйте отчеты, из которых видны затраты на производство и управление.

Настройте «Отчеты по проводкам» на формирование следующих отчетов:

- все проводки по 70 счету,
- все проводки по учету затрат на заработную плату по хлебопекарне,
- все проводки по учету затрат по хлебопекарне.

**Ответьте на вопросы:**

1. Какие затраты отражены на счетах учета затрат?
2. По каким подразделениям отражены затраты на производство?
3. Сколько начислено заработной платы?
4. Сколько начислено страховых взносов и НДФЛ?

## 8 Учет готовой продукции и ее продажи

**Цель занятия:** научиться вводить документы по поступлению готовой продукции и ее продаже, вести синтетический и аналитический учет выпуска и продажи готовой продукции, формировать и анализировать отчеты.

**Задание 1.**

Введите документы по выпуску готовой продукции (Панель разделов: Производство – Выпуск продукции - Отчет производства за смену). Сформируйте печатные формы. Проверьте бухгалтерские проводки.

**Данные для ввода. Учет готовой продукции**

1. 6 января - от хлебопекарни поступили хлеб «Дарницкий» 300 шт., плановая цена 15 руб. и батон «Нарезной» 350 шт., плановая цена 16 руб.; печенье «Василек» 100 кг, плановая цена 75 руб., печенье «Шоколадное» 120 кг, плановая цена 95 руб., торт «Наслаждение» 100 шт., плановая цена 150 руб.
2. 13 января - от хлебопекарни поступили хлеб «Дарницкий» 400 шт. и батон «Нарезной» 500 шт.; печенье «Василек» 90 кг, печенье «Шоколадное» 150 кг.
3. 20 января - от хлебопекарни поступили хлеб «Дарницкий» 300 шт. и батон «Нарезной» 300 шт.; печенье «Василек» 120 кг.

**Задание 2.**

1. Введите документы по реализации продукции (Панель разделов: Продажи – Продажи - Реализация (акты, накладные)). На основании документов по реализации выпишите счета-фактуры на реализуемую продукцию. Сформируйте печатные формы. Проверьте бухгалтерские проводки.

**Данные для ввода. Реализация продукции**

1. 6 января реализовано ЗАО «Тендер» хлеб «Дарницкий» 300 шт. по цене 19

руб. и батон «Нарезной» 350 шт. по цене 20 руб.; печенье «Василек» 50 кг по цене 95 руб., печенье «Шоколадное» 60 кг по цене 110 руб., торт «Наслаждение» 50 шт. по цене 180 руб.

2. 6 января реализовано Вологодскому торговому дому печенье «Василек» 40 кг по цене 95 руб., печенье «Шоколадное» 60 кг по цене 110 руб., торт «Наслаждение» 50 шт. по цене 180 руб.

3. 13 января реализовано печенье ЗАО «Продукты» «Василек» 100 кг по цене 65 руб., «Шоколадное» 110 кг по цене 110 руб.

4. 13 января реализовано ЗАО «Тендер» хлеб «Дарницкий» 400 шт. по цене 19 руб. и батон «Нарезной» 500 шт. по цене 20 руб.;

5. 16 января реализовано печенье «Шоколадное» Вологодскому торговому дому 40 кг по цене 115 руб.

6. 20 января реализовано ЗАО «Тендер» (цены такие же, как 6 января, см. п. 1) хлеб «Дарницкий» 300 шт., батон «Нарезной» 300 шт.; печенье «Василек» 120 кг.

#### **Дополнительное задание.**

1. 24 января реализовано АО «Лукойл» доски обрешечные 20 м<sup>3</sup> по цене 500 руб., доски необрешечные 20 м<sup>3</sup> по цене 400 руб. Выпишите счет на реализацию пиломатериалов АО «Лукойл» и сделайте проводки по реализации материалов.

2. Сформируйте книгу продаж.

#### **Задание 3.**

Сформируйте и проанализируйте отчетные формы:

по счету учета готовой продукции;

по учету расчетов с дебиторами и кредиторами.

#### **Ответьте на вопросы:**

1. Какая готовая продукция и в каком количестве была выпущена 6 января, 13 января, 20 января? Что и сколько было реализовано?

2. Какое состояние расчетов между ПК «Апрель» и покупателями?

3. Кто из покупателей должен ПК «Апрель» самую большую сумму?

4. Какую сумму НДС предприятие должно заплатить в бюджет?

## **9 Учет товаров в оптовой и розничной торговле**

**Цель занятия:** научиться вести синтетический и аналитический учет товаров, учет продаж товаров в оптовой и розничной торговле, формировать и анализировать отчетные формы.

Учетной политикой организации (Панель разделов: Главное - Настройки – Учетная политика) выбирается один из двух способов учета товаров:

1. По стоимости приобретения (без использования счета 42 – Торговая наценка);

2. По стоимости продажи (с использованием счета 42 – Торговая наценка).

По учету запасов в учетной политике задаются методы оценки при их списании.

#### **Задание 1.**

Укажите в учетной политике организации способ учета товаров – по стоимости приобретения.

Откройте и рассмотрите в плане счетов настройку по счетам учета товаров (счет 41) и торговой наценки (счет 42). Какие субсчета имеются на счетах? Какие виды аналитического учета настроены? Ведется ли количественный учет?

### **Задание 2.**

Введите документы по покупке товаров для **оптовой торговли**. (Панель разделов: Покупка – Покупка - Поступление (акты, накладные)). Для учета товаров в оптовой торговле используется счет и субсчет 41.01 – Товары на складах. Склад (место хранения) для аналитического учета используется с видом «Оптовый».

Сформируйте печатную форму.

Проверьте бухгалтерские записи (проводки).

#### **Данные для ввода.**

14 января по накладной №755 от МШО «Швея» получен товар на сумму 144080 руб., в том числе НДС 20080 руб.:

Брюки детские 200 шт., цена 140 руб., НДС 10% - 14 руб.;

Брюки мужские 400 шт., по цене 240 руб., НДС 18 % - 43,20 руб.

Счет-фактура № 920 от 14.01.

### **Задание 3.**

Введите документы по продаже товаров при **оптовой торговле**.

1. Счет на оплату. (Панель разделов: Продажи - Продажи – Счета покупателям).

2. На основании счета (Действия – На основании) введите накладную. (Журнал документов: Продажа – Реализация товаров и услуг).

Сформируйте печатную форму.

Проверьте бухгалтерские записи (проводки).

Сформируйте счет-фактуру.

#### **Данные для ввода.**

15 января покупателю Вологодский торговый дом со склада отгружено 110 шт. брюк детских (отпускная цена 180 руб. за шт. плюс НДС 10%) и 150 шт. брюк мужских (отпускная цена 300 руб. за шт. плюс НДС 18%) на сумму 72900 руб.

### **Задание 4.**

Введите документы по покупке товаров для **розничной торговли**. (Панель разделов: Покупки – Покупки - Поступление (акты, накладные)). Для учета товаров в розничной торговле используется счет и субсчет 41.02 – Товары в розничной торговле (по покупной стоимости). Склад (место хранения) для аналитического учета используется с видом «Розничный». Цены включают НДС.

Сформируйте печатную форму. Проверьте бухгалтерские записи (проводки).

#### **Данные для ввода.**

24 января по накладной №776 от МШО «Швея» получен товар «Блузка женская» 20 шт. по цене 590 руб. в том числе НДС 18% – 45 руб.

Счет-фактура № 938 от 24.01.

### **Задание 5.**

Введите документы по продаже товаров при **розничной торговле** через автоматизированную торговую точку с применением **ККМ** – контрольно-кассовой машины. Товары должны быть учтены на счете 41.2 – Товары в розничной торговле (по покупной стоимости). Склад (место хранения) используется с видом «Розничный».

1. Отчет о розничных продажах, операция ККМ (Панель разделов: Продажи - Продажи – Отчеты о розничных продажах). Документ проводится, когда составлен приходный кассовый ордер, так как формирует проводку со счетом «Касса».

2. Приходный кассовый ордер (Операция Розничная выручка; не устанавливается флажок «Неавтоматизированная торговая точка»). Счет операционной кассы указать 90.01.1. По документу проводки не формируются.

#### **Данные для ввода.**

26 января реализовано в розницу с применением контрольно-кассовой машины  
Блузка женская 15 шт. по цене 650 руб.;  
Туфли женские 4 пары по цене 1100 руб.;  
Футболка мужская 1 шт. по цене 900 руб.

#### **Задание 6.**

Введите документы по продаже товаров при **розничной торговле** через **неавтоматизированную торговую точку**. Товары должны быть учтены на счете 41.2 – Товары в розничной торговле (по покупной стоимости). Склад (место хранения) используется с видом «Неавтоматизированная торговая точка».

1. При проведении документа Отчет о розничных продажах проводится контроль полученной торговой точкой выручки (приходный кассовый ордер). Проверьте правильность введенного приходного кассового ордера от 15 января.

2. Отчет о розничных продажах, операция НТТ (Панель разделов: Продажи - Продажи – Отчеты о розничных продажах).

#### **Данные для ввода.**

15 января в палатке на рынке реализованы туфли женские 1 пара по цене 1000 руб.

#### **Задание 7. Сформируйте отчеты и ответьте на вопросы:**

1. Какие товары проданы, и в каком количестве? Какие товары остались нереализованные?

2. На какую сумму реализовано товаров всего? В том числе в оптовой торговле? В розничной торговле?

3. Какая сумма НДС по реализованным товарам начислена?

## **10 Валютный учет**

#### **Дополнительное задание:**

1. ПК «Апрель» покупает у коммерческого банка ЗАО «Банк Вологжанин» (БИК 041909760) 100\$ по курсу банка 67,35 руб. за 1\$. 1 февраля ПК «Апрель» перечисляет ЗАО «Банк Вологжанин» деньги на покупку в сумме 6735 руб. На день покупки официальный курс ЦБ 67,30 руб. 2 февраля банк зачисляет на валютный счет ПК «Апрель» 100\$. На дату перечисления денег официальный курс составил 67,31 руб.

2. ПК «Апрель» покупает у банка ОАО «Меткомбанк» г. Череповец 100\$ по курсу банка 67,34 руб. 5 февраля ПК «Апрель» перечисляет ОАО «Меткомбанк» 6734 руб. На день покупки официальный курс ЦБ 67,30 руб. За совершаемую операцию банк берет комиссионный сбор в валюте 2%. 6 февраля ОАО «Меткомбанк» зачисляет на валютный счет предприятия 98\$ (за вычетом 2%) . На дату перечисления денег на валютный счет официальный курс составил 67,31 руб.

3. Перечислено платежным поручением № 54 от 10 февраля фирме «Wood» 185 (выписка банка №3045 от 11 февраля) за приобретаемую технику. Курс на день оплаты 67,32 руб. за 1\$. Выписать платежное поручение и сделать проводки. Реквизиты фирмы «Wood»: счет № 40802810900000546023 в ЗАО Банк «Вологдабанк» г. Вологда, кор. счет 30101810500000000743, БИК 041909743, ИНН 352500028664).

4. Сделать переоценку валюты на 1 марта (курс ЦБ – 67,33 руб. за 1\$).

## 11 Финансовые результаты предприятия

**Цель занятия:** распределить косвенные затраты на производство, определить финансовый результат предприятия.

**Задание.**

В учетной политике организации укажите методы распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов (табл. 13).

Таблица 13 – Методы распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов

Период	Счет затрат	Подразделение	Статья затрат	Способ распределения
01.01.201_	25	-----	-----	Прямые затраты
01.01.201_	26	-----	-----	Прямые затраты

С помощью регламентного документа «Закрытие месяца» (Панель разделов: Операции – Закрытие периода – Закрытие месяца):

1. Распределите косвенные результаты на производство пропорционально прямым затратам.
2. Спишите полную производственную себестоимость продукции со счета 20.
3. Отрадите финансовый результат по счету 99.

Сформируйте оборотно-сальдовую ведомость.

Счета 20, 25, 26, 44 должны быть закрыты.

С помощью регламентных отчетов сформируйте баланс, бухгалтерскую, налоговую отчетность.

**Ответьте на вопросы:**

Все ли счета, которые необходимо закрыть в конце месяца, закрыты?

Что обозначает конечное сальдо по каждому счету?

Какое сальдо по счету 99 и что оно обозначает?

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

### а) основная литература:

1. Малыгин, А. А. Автоматизация бухгалтерского учета (1С: Бухгалтерия) : учебно-методическое пособие / А. А. Малыгин. - Иваново : Верхневолжский ГАУ, 2023. - 64 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/421427> (дата обращения: 15.08.2024) . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Б. ц. - Текст : электронный.
2. Пермитина, Л. В. Практические основы бухгалтерского учета активов организации в 1С: Предприятие : учебное пособие / Л.В. Пермитина. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 155 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-018580-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2179487> (дата обращения: 13.01.2025). – Режим доступа: по подписке.
3. Основы работы в программе «1С:Бухгалтерия 8» (редакция 3.0) : лабораторный практикум / автор-сост.: Л. А. Степанова [и др.]. - Екатеринбург : УрГЭУ, 2023. - 169 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/406796> (дата обращения: 02.05.2024) . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/406796.jpg>. - Б. ц. - Текст : электронный.

### б) дополнительная литература:

1. Автоматизированная система бухгалтерского учета : учебное пособие / О. И. Одоева, Д. Д. Батуева, М. Д. Иванова, М. А. Дугаржапова. - 2-е изд. доп. и перераб. - Улан-Удэ : БГУ, 2022. - 274 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/336341> (дата обращения: 31.05.2023) . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9793-1791-5 : Б. ц. - Текст : электронный.
2. Анисимов, А. Ю. Технология ведения бухгалтерского и налогового учета в программе «1С: Бухгалтерия КОРП 8.3» (редакция 3.0) : учебник для вузов / А. Ю. Анисимов, Е. П. Грабская, И. В. Андросова. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 204 с. — ISBN 978-5-507-49539-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/422600> (дата обращения: 13.01.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Погорелова, Т. Г. Современные учетно-информационные технологии : учебное пособие / Т. Г. Погорелова ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2023. - 164 с. - ISBN 978-5-9275-4526-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2146713> (дата обращения: 13.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

## СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1 Принципы работы с «1С: Бухгалтерия предприятия 8» .....	4
2 Ввод начальных остатков по бухгалтерским счетам .....	13
3 Учет кассовых операций.....	17
4 Учет банковских операций .....	21
5 Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет материалов .....	25
6 Учет основных средств и амортизации основных средств .....	27
7 Учет заработной платы .....	29
8 Учет готовой продукции и ее продажи .....	30
9 Учет товаров в оптовой и розничной торговле .....	31
10 Валютный учет .....	33
11 Финансовые результаты предприятия.....	34
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	35

---

---

***Ответственный за выпуск Н.В. Самойличенко***  
Вологодская ГМХА 160555, г. Вологда, с. Молочное, ул. Емельянова, 1